**INFORME PARA EL SUBCOMITÉ DISTRITAL DE SUBVENCIONES**

**ROTARY CLUB DE:**

**Descripción del Proyecto**

**Responsables del Proyecto** *(los tres serán socios del Club, y el primero el contacto con el Distrito)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre |  | Nombre |
|  |  |  |
| Cargo |  | Cargo |
|  |  |  |
| Dirección  |  | Dirección  |
|  |  |  |  |  |
| Teléfono |  |  | Teléfono |  |
|  |  |  |
| Correo electrónico |  | Correo electrónico |

|  |
| --- |
|  |
| Nombre |
|  |
| Cargo |
|  |
| Dirección  |
|  |  |
| Teléfono |  |
|  |
| Correo electrónico |

**Información para la emisión del pago** *(cuenta abierta para el proyecto)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre de la Cuenta |  | Entidad Bancaria |
|  |  |  |
| Numero de la Cuenta Bancaria |  | Dirección |
|  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |

**Beneficios a la comunidad**

1. Proporcione información detallada sobre el proyecto y los beneficiarios.

¿Cuántas personas ajenas a Rotary se beneficiarán de este proyecto?

¿Cómo se les brindará asistencia?

1. ¿Cuáles conocimientos o destrezas proporcionará este proyecto a los miembros de la comunidad para ayudarlos a auto sustentarse?
2. De contarse con la participación de una organización colaboradora,

¿Qué papel desempeñará ésta?

**Participación de los rotarios**

1. ¿Cuántos rotarios participarán en el proyecto?
2. ¿En qué actividades participarán?
3. Desglosar de manera general el presupuesto del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Artículos / Gastos del proyecto** | **Costo***(en moneda nacional - € euros)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL |  |

1. Fechas previstas de inicio y finalización del proyecto.
2. Al firmar este informe, confirmo que;

Los fondos por valor de (moneda nacional – (€) euros) de la Subvención Distrital que solicitamos, se utilizarán de acuerdo con la normativa estipulada por los fideicomisarios y que toda la información aquí incluida es verdadera y correcta.

Todos los recibos originales de los gastos incurridos se archivarán durante tres años, al menos, por si fuera necesaria una auditoria.

El Rotary Club, firmará el Acuerdo de Colaboración con LFR según a lo estipulado en el Plan de Visión Futura.

9. Firma de certificación: Fecha:

10. Nombre, cargo en el Rotary Club:

**ANEXO ECONÓMICO**

DEBERÁ INCLUIR DETALLE COMPLETO DE LA FINANCIACION DEL PROYECTO

INDICANDO:

1. APORTACIONES MONETARIAS DEL CLUB.
2. APORTACIONES MONETARIAS DE TERCEROS.
3. SOLICITUD DE SUBVENCION DISTRITAL.

**ANEXO NARRATIVO**

DEBERÁ INCLUIR LOS DOCUMENTOS QUE AVALEN LA POSIBILIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO.