 

**Subvenciones Distritales 2018-2019**

Informe para el Comité Distrital D2202

**CLUB:**

**Descripción del Proyecto**

**Responsables del Proyecto (**los tres serán socios del Club, y el primero el contacto con el Distrito**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre |  | Nombre |
|  |  |  |
| Cargo |  | Cargo |
|  |  |  |
| Dirección  |  | Dirección  |
|  |  |  |  |  |
| Teléfono | Fax |  | Teléfono | Fax |
|  |  |  |
| Correo electrónico |  | Correo electrónico |

|  |
| --- |
|  |
| Nombre |
|  |
| Cargo |
|  |
| Dirección  |
|  |  |
| Teléfono | Fax |
|  |
| Correo electrónico |

**Información para la emisión del pago (**cuenta abierta para el proyecto**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre de la Cuenta |  | Entidad Bancaria |
|  |  |  |
| Numero de la Cuenta Bancaria |  | Dirección |
|  |  |  |  |
|  |  | Teléfono | Fax |

.

**Beneficios a la comunidad**

1. Proporcione información detallada sobre el proyecto y los beneficiarios.

¿Cuántas personas ajenas a Rotary se beneficiarán de este proyecto?

¿Cómo se les brindará asistencia?

1. ¿Cuáles conocimientos o destrezas proporcionará este proyecto a los miembros de la comunidad para ayudarlos a auto sustentarse?
2. De contarse con la participación de una organización colaboradora,

¿Qué papel desempeñará ésta?

**Participación de los rotarios**

1. ¿Cuántos rotarios participarán en el proyecto?
2. ¿En qué actividades participarán?
3. Desglosar de manera general presupuesto del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Artículos / Gastos del proyecto | Costo (en moneda nacional) € euros |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total de gastos (en moneda nacional)  |  |

1. FECHAS previstas de inicio y terminación del proyecto

8. Al firmar este informe, confirmo que los fondos por valor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (moneda nacional) de la Subvención Distrital que solicitamos, se utilizarán de acuerdo con la normativa estipulada por los fideicomisarios y que toda la información aquí incluida es verdadera y correcta. Todos los recibos originales de los gastos incurridos se archivarán durante tres años, al menos, por si fuera necesaria una auditoria. Y el Club firmará el Acuerdo de Colaboración con LFR según a lo estipulado en el Plan de Visión Futura

9. Firma de certificación: Fecha:

10.Nombre, cargo en Rotary y club rotario:

**ANEXO**

**ECONÓMICO**

(DETALLE MAS COMPLETO DE LA FINANCIACION DEL PROYECTO

INDICANDO:

* APORTACIONES DEL CLUB
* APORTACIONES DE TERCEROS
* PETICIÓN AL DISTRITO.)

**ANEXO**

**NARRATIVO**

(Documentos que avalen la realización del proyecto)