



Sitios Web: Guía práctica para los clubes

Por más de un siglo, Rotary ha congregado a líderes comprometidos que han puesto sus competencias profesionales al servicio de la comunidad.

El sitio web es uno de los medios más populares que los clubes usan para difundir información sobre Rotary y las obras de bien que realizan entre el público general.

Como parte de la iniciativa para el fortalecimiento de nuestra marca, pedimos a los clubes que actualicen sus sitios web a fin de que reflejen la nueva voz e identidad visual de Rotary. La presente guía contiene pautas básicas que facilitarán la actualización de tus páginas de manera rápida y sencilla.

Las pautas incluyen sugerencias para organizar el sitio, exhibir el logotipo y el nombre del club, seleccionar los colores y fuentes tipográficas y otros aspectos relacionados con el diseño de páginas web. Podrás adaptar estas recomendaciones según la realidad del club.

Aunque las pautas se elaboraron principalmente para los sitios web de los clubes, pueden utilizarse para diseñar páginas para el distrito, país, zona o región o sobre algún aspecto específico de Rotary.

Contenido:

- 3 Inspiración
- 4 Aspectos básicos
- 5 Estructura de la página
- 6 Estructura del sitio
- 7 Encabezado
- 8 Navegación principal
- 9 Tipografía
- 10 Gama cromática
- 11 Botones
- 12 Imágenes

Al diseñar el sitio web del club, podrías seguir como modelo Rotary.org. Hemos actualizado nuestro sitio para poner de manifiesto el impacto, alcance y relevancia de Rotary en todo el mundo. El nuevo sitio web ha usado como cimientos la fuerza de la marca de Rotary: personas que se unen para tomar acción y marcar la diferencia.

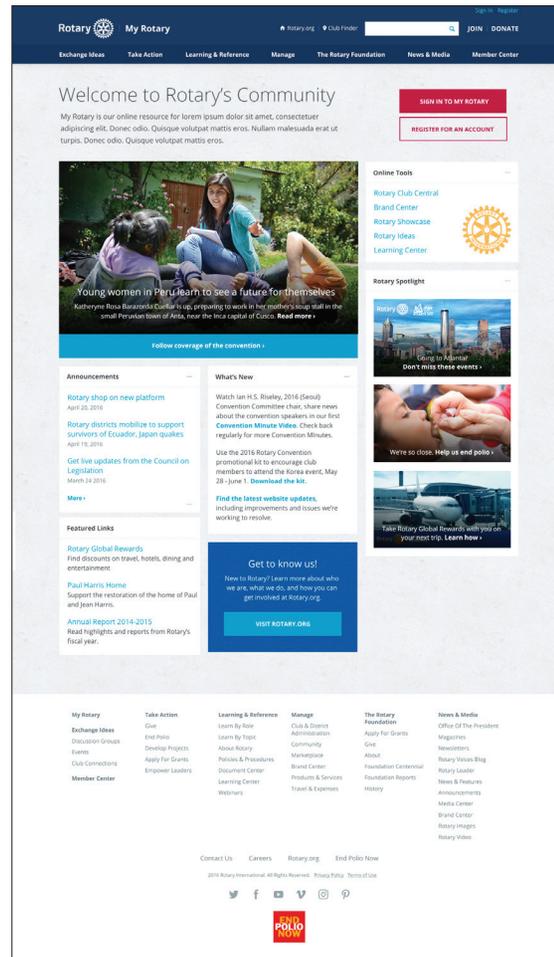
A continuación se indican algunos elementos similares que podrías incorporar a tu sitio:

Documenta visualmente las obras del club: Utiliza imágenes y videos de socios pasándola bien y trabajando en proyectos de servicio que marcan la diferencia en la comunidad.

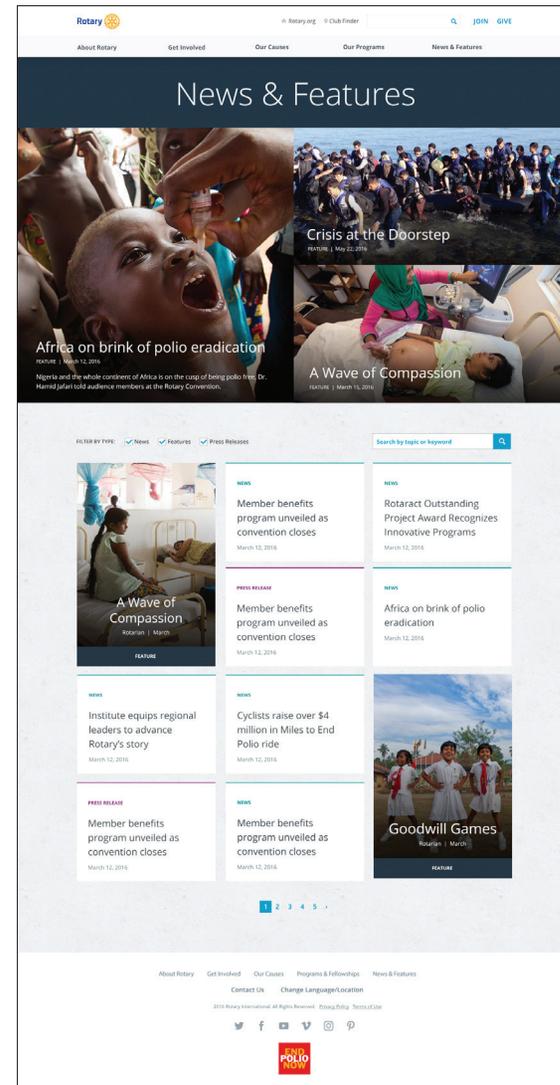
Simplifica: Por norma general, los visitantes se limitan a echar un vistazo a los sitios web. Utiliza textos claros y concisos para transmitir la información más importante.

Incluye llamados a la acción: Asegúrate de que las personas ajenas a Rotary puedan apoyar al club ya sea realizando donaciones, ofreciéndose para servir como voluntarios o afiliándose. Los botones y otros llamados a la acción son ideales.

Mi Rotary (antes de iniciar sesión)



Noticias y artículos



En esta sección encontrarás recomendaciones para la disposición y el diseño de los tres componentes esenciales de una página web: encabezado, cuerpo y pie de página.

Encabezado

Debe figurar el logotipo y el nombre del club, alineados a la izquierda.

Debajo del encabezado se encuentra la barra de navegación principal (consulta la página 8 para más información). Los campos de búsqueda e ingreso podrían estar en la esquina superior derecha.

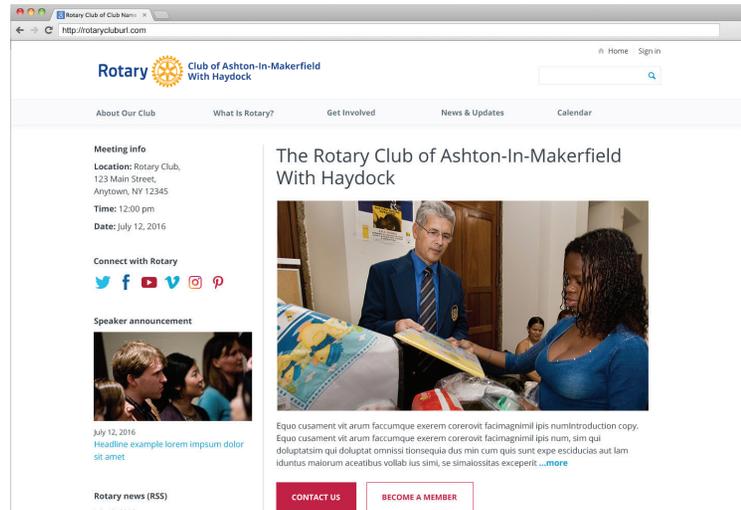
Cuerpo

Para facilitar la navegación, la barra de navegación lateral izquierda debe abarcar un 1/3 del ancho de la página, mientras que la sección del contenido principal debe ocupar 2/3 del ancho de la página. Para que el texto sea más legible, recomendamos usar un fondo blanco.

Pie de página

Aquí podría incluirse la navegación de todo el sitio, copyright, política de privacidad, datos de contacto, etcétera.

Página de inicio con barra lateral a la izquierda



Barra lateral:
1/3 del ancho de la página

Contenido:
2/3 del ancho de la página

Página de inicio con barra lateral a la derecha



Contenido:
2/3 del ancho de la página

Barra lateral:
1/3 del ancho de la página

Encabezado



Pie de página



Tu sitio web es el espacio perfecto para dar a conocer el club y difundir noticias, información y fotografías.

La página de inicio es el “portal” del sitio web, por lo que debe comunicar a los que la visitan por primera vez y al público general la labor del club y las razones para que se unan a tu causa.

La página de inicio se presta, además, para publicar datos importantes, como el día, la hora, y el local de las reuniones; novedades, fotografías, próximos invitados e información sobre la afiliación. Sugerimos mantener información específica para los socios en las páginas de nivel secundario.

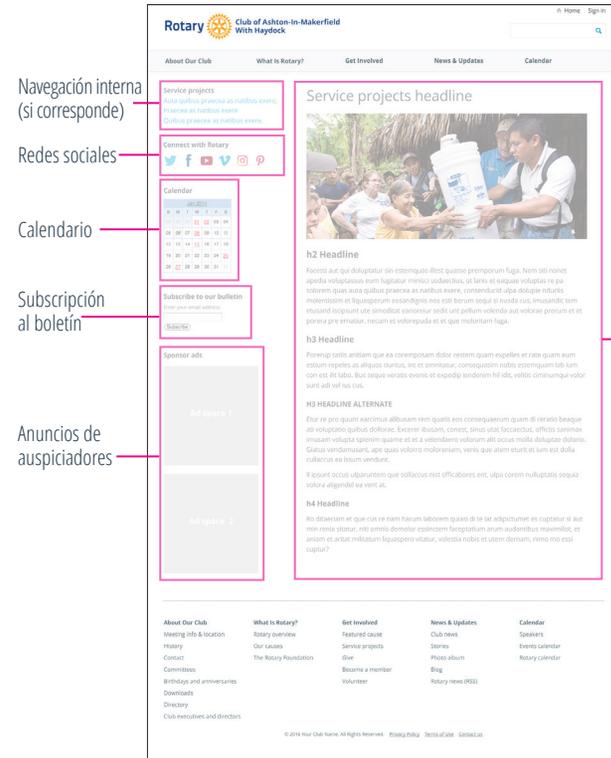
En la barra lateral izquierda podrá colocarse información general y anuncios así como noticias sobre Rotary International y enlaces a la página de la organización.

En el modelo de la página de contenido se muestra la diagramación que se sugiere para contenido de nivel secundario. Hemos destacado bloques de contenido, que son espacios relacionados ya sea con un encabezamiento, texto o enlaces. Sirven para organizar información de manera lógica y directa.

Página de inicio



Página de contenido



Otras posibles secciones para las barras laterales:

- Funcionarios y directores del club
- Noticias de Rotary (RSS)
- Oradores
- Enlaces a Rotary

El contenido del sitio web puede organizarse bajo las siguientes secciones principales:

- Nuestro club
- ¿Qué es Rotary?
- Participa
- Noticias y novedades
- Calendario

En el mapa a la derecha figura la estructura del contenido que se recomienda dentro de las secciones, incluidas etiquetas para las subsecciones.

El mapa del sitio es como un punto de partida. Puede que no se necesiten todas las secciones o subsecciones, pero quizá sean necesarias otras secciones para publicar contenido exclusivo del club.

En la sección “¿Qué es Rotary?” se podría describir la labor de Rotary como organización internacional, con información general sobre Rotary, sus causas y La Fundación Rotaria. Estos temas pueden figurar en una página o más detalladamente en páginas distintas.

Estructura del sitio



(*) Zonas de acceso exclusivo para socios.

El encabezado del sitio debe incluir el logo de Rotary con el nombre del club. En estos ejemplos ofrecemos nuestras recomendaciones de formato, alineamiento y espaciamiento entre el logo y el nombre del club.

Sugerimos el uso de un fondo color blanco con texto de color azul real (#0C3C7C), pero también puedes elegir texto blanco (#FFFFFF) con fondo azul real.

Para el nombre y los datos del club se debe utilizar Open Sans Bold (más detalles sobre fuentes tipográficas en la página 9). Aunque el tamaño varía según la extensión del texto, estos ejemplos indican las proporciones recomendadas.

Para nombres de club más largos, además del distrito o información adicional, recomendamos dividir el texto en varios renglones y si el nombre del club es muy largo habrá que reducir el texto en proporción con el logo.

Estos ejemplos de encabezados solo deberán utilizarse en sitios web. Para más detalles sobre el uso del encabezado, consulta las *Pautas para la voz y la imagen visual de Rotary*, disponibles en el Brand Center.

Logo con el nombre del club en fondo blanco



Logo con el nombre del club en fondo oscuro



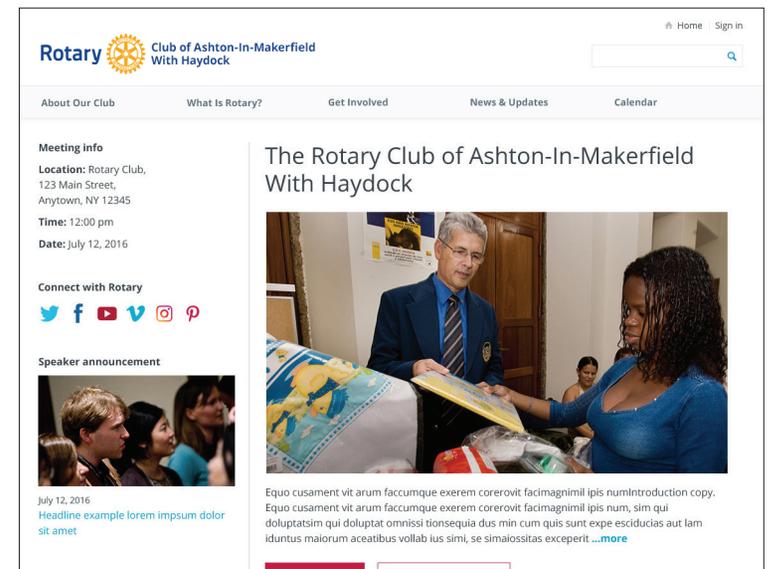
Recomendaciones sobre espaciamiento y configuración

Amplio espacio entre el logo y el nombre del club



Nombre del club centrado verticalmente con el logo

Logo con el nombre del club en el título de un sitio web



La navegación debe reflejar la estructura de sitio web (página 6), y servir de guía a los usuarios por las distintas secciones.

Sugerimos incluir un conjunto de enlaces estándar en la barra principal de navegación, por ejemplo “Nuestro club”, “Involúcrate”, y “¿Qué es Rotary?”

Para la navegación principal recomendamos usar las fuentes Open Sans Bold, en gris oscuro (#5E717D). Para fondos recomendamos el gris claro (#F8F9A).

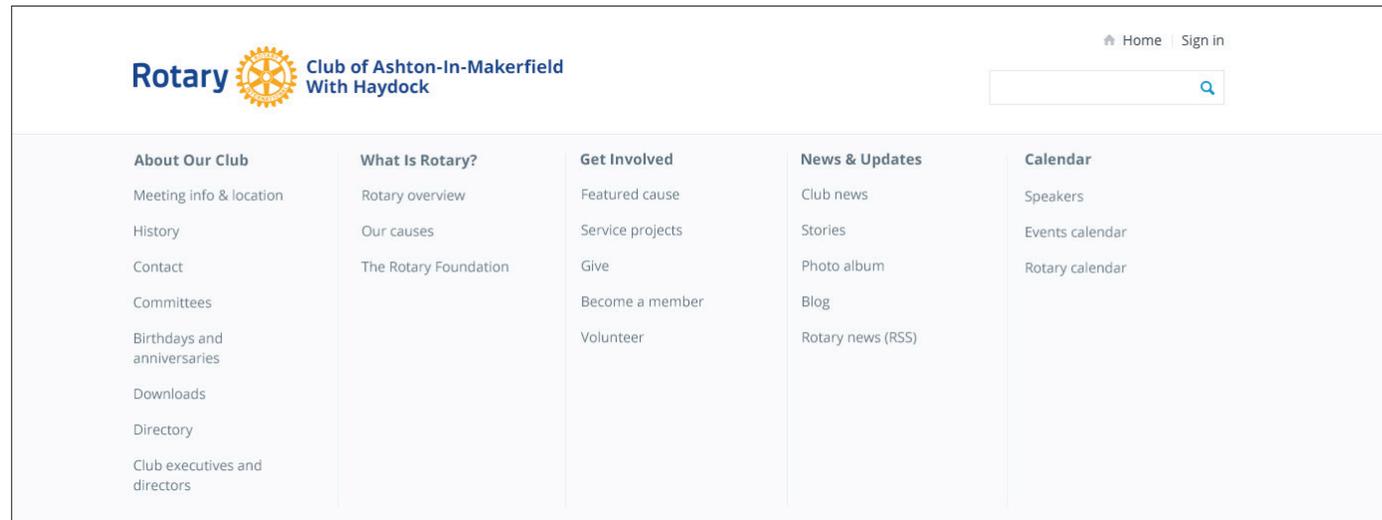
Menús desplegables

Si los elementos en la barra de navegación contienen subcategorías, recomendamos un menú desplegable. Los menús deben desplegarse para que los usuarios encuentren fácilmente el contenido que buscan.

Navegación principal



Menú desplegable



Recomendamos la fuente Open Sans en distintos tamaños y variaciones para jerarquizar y facilitar la lectura.

Recomendamos utilizar Open Sans Light para el encabezado principal.

Utiliza Open Sans Bold para los títulos, navegación principal y otras áreas de enfoque primario.

Para textos largos, como por ejemplo para el cuerpo de los artículos, utiliza Open Sans Regular.

Para descargar gratuitamente la fuente Open Sans, visita la página: www.google.com/fonts/specimen/Open+Sans

Variaciones Open Sans

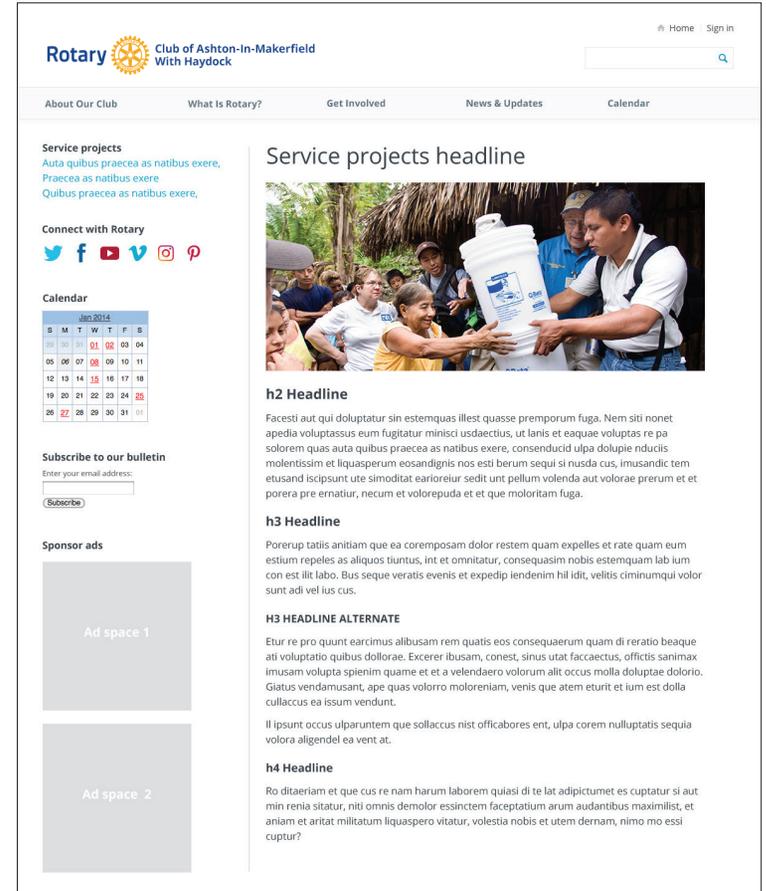
Open Sans Light
 Open Sans Regular
Open Sans Bold
Open Sans Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Jerarquía

h1 Headline
 h2 Headline
 h3 Headline
 H3 HEADLINE ALTERNATIVE
 h4 Headline

Body text

Página con Open Sans



La gama cromática de Rotary ayuda a jerarquizar y resaltar ciertas áreas del sitio web. Esta gama se compone de colores primarios, secundarios, activos y neutros.

Para crear un mayor contraste y cumplir con los estándares de accesibilidad WCAG 2.0, los colores son ligeramente distintos a los incluidos en la Pautas para la voz y la imagen visual de Rotary.

Colores primarios

Estos son los colores principales de Rotary los cuales pueden utilizarse para marcar el tono general del sitio web.

Colores secundarios

Estos colores podrán utilizarse para añadir énfasis, diferenciar contenidos y lograr que los elementos repetidos resulten más agradables a la vista.

Colores activos

Estos colores se utilizan para destacar acciones y elementos de importancia.

Cranberry es el color activo primario que generalmente se usa para botones. Sky Blue es el color activo secundario que se utiliza para botones y enlaces en el texto.

Colores neutros

Estos colores se utilizan para separar contenidos y crear contraste entre distintos elementos.

Colores primarios



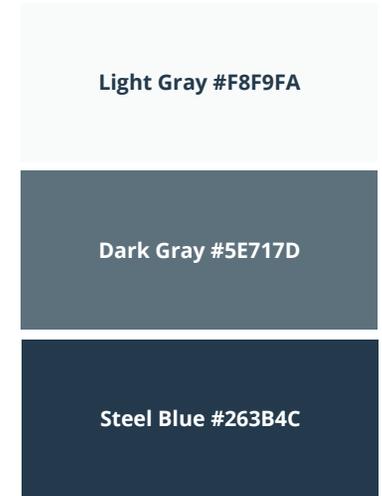
Colores secundarios



Colores activos



Colores neutros



Los botones están ligados a diversas funciones o acciones que debe realizar el usuario, como contribuir, contactar, buscar, enviar, registrarse, mientras que los enlaces llevan al contenido correspondiente.

Recomendamos dos estilos de botones según el tipo de acción para el que se usarán. Puedes usar el estilo y color que mejor se adapten al sitio.

Primarios

Este estilo de botones debe reservarse para las acciones más importantes de la página, por ejemplo, para contribuir, registrarse como miembro o voluntario.

Secundarios

Se usa para acciones importantes pero no necesariamente un llamado a la acción, por ejemplo el botón "Contáctanos".

Para el texto del botón se debe usar Sans Bold, todo en mayúsculas. Para mejor legibilidad, deja suficiente espacio entre el texto y el borde.

Botones primarios



Por defecto y clic

Texto: color #FFFFFF
Fondo: color #C10042



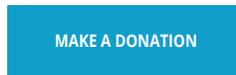
Activado por desplazamiento

Texto: color #C10042
Fondo: color #FFFFFF
Borde 1px: #C10042



Desactivado*

Texto: color #FFFFFF
Fondo: color #BCBDC0



Por defecto y clic

Texto: color #FFFFFF
Fondo: color #019FCB



Activado por desplazamiento

Texto: color #019FCB
Fondo: color #FFFFFF
Borde 1px: #019FCB



Desactivado*

Texto: color #FFFFFF
Fondo: color #BCBDC0

Botones secundarios



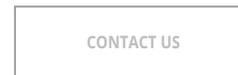
Por defecto y clic

Texto: color #C10042
Fondo: color #FFFFFF
Borde 1px: #C10042



Activado por desplazamiento

Texto: color #FFFFFF
Fondo: color #C10042



Desactivado*

Texto: color #BCBDC0
Fondo: color #FFFFFF
Borde 1px: #BCBDC0



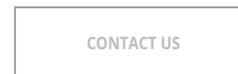
Por defecto y clic

Texto: color #019FCB
Fondo: color #FFFFFF
Borde 1px: #019FCB



Activado por desplazamiento

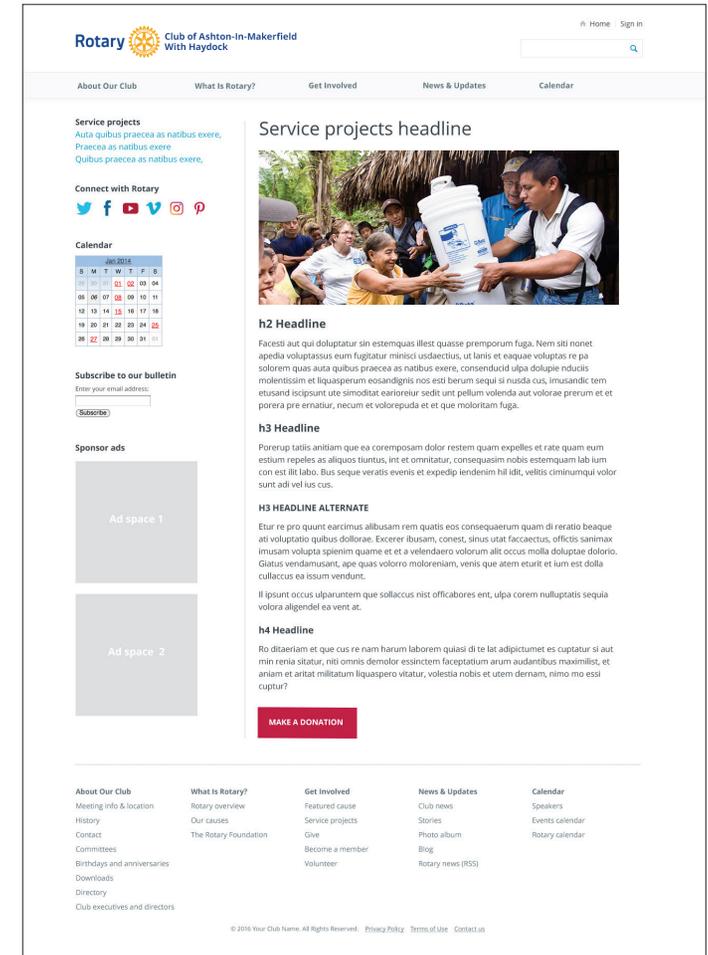
Texto: color #FFFFFF
Fondo: color #019FCB



Desactivado*

Texto: color #FFFFFF
Fondo: color #BCBDC0
Borde 1px: #BCBDC0

Diagramación con botones



* Estado desactivado: botón que no se activa hasta terminar la tarea, por ejemplo cuando se rellena un formulario de inscripción o se ingresan los datos de pago para una contribución.

El tema y el estilo de las imágenes son aspectos importantes del mensaje. Por tanto, recomendamos utilizar imágenes centradas en las conexiones y la comunidad.

Los beneficiarios deben verse en plena interacción con los rotarios o como participantes activos en una escena.

Al seleccionar las imágenes o al tomar fotografías, te recomendamos buscar:

- Poses naturales y espontáneas.
- Expresiones sinceras.
- Demostraciones de liderazgo activo y gran impacto.
- Momentos especiales de compañerismo, amistad y celebración.

Antes de publicar fotografías en el sitio web, recomendamos obtener el permiso de los rotarios y beneficiarios que figuren en ellas.

Ejemplos de imágenes de rotarios

Individual



Grupos pequeños



Grupos grandes



Con beneficiarios



Instantáneas



Lugares



Metáforas/conceptuales



No utilices



Imágenes con mala iluminación.



Escenas con poses forzadas o estereotipadas.



Imágenes de sujetos que no muestran mayor interés en su actividad o miran en dirección opuesta a la cámara.



Imágenes con elementos desproporcionados o de baja resolución.

Para más detalles, consulta las **Pautas para la voz y la imagen visual de Rotary**, disponibles en el Brand Center.